

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

## ПОДОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-СПОРТИВНЫЙ ИНСТИТУТ

Принято решением  
Ученого совета АНООВО «ПССИ»  
Протокол № 2 от 26/11/2019

Утверждаю»

Ректор АНООВО «ПССИ»

В.В. Нелюбин

«26» ноября 2019г.



### **Положение о конференции работников и обучающихся АНООВО «Подольский социально-спортивный институт»**

г. Подольск  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конференции работников и обучающихся автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Подольский социально-спортивный институт» (далее - Конференция).

1.2. Конференция является коллегиальным органом управления автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Подольский социально-спортивный институт» (далее - Институт).

1.3. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря

2012 г.;

- Устава автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Подольский социально-спортивный институт», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 апреля 2018 г. № 1.

1.4. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается ученым советом Института.

## **2. Компетенция Конференции**

К компетенции Конференции относятся:

2.1 Обсуждение правил внутреннего трудового распорядка в Институте и внесение Ректору Института предложений по их совершенствованию;

2.2 Содействие организации и улучшений условий труда работников Института;

2.3 Обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины в Институте и мероприятий по ее укреплению;

2.4 Внесение предложений Общему собранию по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Института;

2.5 Решение иных вопросов, не составляющих компетенцию других органов управления Института.

## **3. Порядок созыва Конференции**

3.1. Решение о созыве Конференции Института принимает ученый совет Института.

3.2. Повестка заседания и сроки созыва Конференции определяются ученым советом Института.

3.3. Для проведения работы по подготовке Конференции ученый секретарь взаимодействует с руководителями структурных подразделений Института, получает от них всю необходимую информацию.

3.4. Конференция созывается по мере необходимости для решения вопросов, относящихся исключительно к ее полномочиям, но не реже 1 раза в 5 лет.

#### **4. Делегаты Конференции**

4.1. В состав Конференции включаются все члены ученого совета Института. При этом представительство членов ученого совета Института должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции. Другие делегаты избираются в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

4.2. Делегатом Конференции из числа работников может быть работник, участвующий своим трудом в деятельности Института на основе трудового договора, а также всех категорий обучающихся на сроком на один год.

4.3 В случае увольнения работника из Института/прекращения образовательных отношений с обучающимся, он автоматически исключается из Общего собрания работников и обучающихся.

4.6. Обучающихся всех категорий на Конференции представляют избранные в установленном порядке профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации студентов Института и студенческий совет Института.

#### **5. Порядок избрания делегатов Конференции**

5.1. Избрание делегатов Конференции из числа работников проходит в структурных подразделениях на общих собраниях работников (далее - общее собрание).

5.2 Нормы представительства и квоты по категориям работников и обучающихся для проведения общего собрания представителей работников структурных подразделений и обучающихся для выдвижения делегатов на Конференцию определяются данным положением.

5.3 Нормы представительства всех категорий работников и обучающихся на Конференции:

5.3.1 члены Ученого совета Института должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов, при этом все члены ученого совета Института являются делегатами конференции;

5.3.2 представители ППС, не являющиеся членами Ученого совета Института должны составлять не менее 50 процентов общего числа кандидатов;

5.3.3 представители других категорий работников (научные сотрудники, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий и хозяйственный персонал, административно-управленческий персонал);

5.3.4 представители обучающихся должны составлять не более 5 процентов от общего числа делегатов.

5.3.5 При прекращении трудовых отношений с Институтом работника, избранного делегатом Конференции, квота представительства данной категории работников продолжает действовать и заполняется путем избрания нового делегата.

5.3.6 Не проводится процедура избрания делегата Конференции в отношении работника, являющегося членом действующего Ученого совета Института. Каждый член действующего Ученого Совета Института признается делегатом конференции и обязан участвовать в ее работе.

5.3. Избрание осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов общего собрания.

## **6. Организация работы Конференции**

6.1. Для организации работы Конференции ученый секретарь составляет списки делегатов и организует их регистрацию.

6.2. Конференция считается правомочной, если на момент ее открытия зарегистрировано не менее чем две трети от списочного состава делегатов.

6.3. Конференцию открывает председатель профсоюзного комитета сотрудников Института, который организует избрание председателя Конференции. Председатель Конференции избирается простым большинством голосов делегатов Конференции.

6.4. Председатель Конференции организует избрание рабочих органов: президиума, счетной комиссии, секретаря.

6.5. Председатель Конференции организует ведение Конференции:

- оглашает повестку дня, объявляет голосование об ее утверждении и о регламенте работы конференции;

- предоставляет слово в порядке очередности для докладов и выступлений;

- по окончании времени, отведенного регламентом на доклады и выступления, ставит вопрос о прекращении прений;

- после прекращения прений обобщает поступившие предложения и выносит их на голосование;

- при необходимости объявляет голосование о форме проведения голосования по рассматриваемому вопросу (открытое, тайное);

- объявляет результаты открытого голосования по вопросам организации работы Конференции;

- следит за соблюдением регламента и обеспечивает порядок в зале заседания.

6.6. Рабочие органы Конференции наделены следующими полномочиями:

- президиум обеспечивает выполнение цели и задач Конференции;

- счетная комиссия выдает делегатам бюллетени для тайного голосования; ведет подсчет голосов после голосования по вопросам повестки заседания; составляет протокол о результатах голосования;

- секретарь обеспечивает ведение протокольной записи работы Конференции.

6.7. Голосование за принятие решения конференции может быть открытым или тайным (если решение о тайном голосовании принято делегатами Конференции).

6.9. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

## **7. Документы Конференции**

7.1. Заседание Конференции оформляется протоколом. Протокол Конференции составляется не позднее трех рабочих дней после ее завершения, подписывается ее председателем и секретарем Конференции.

7.2. Протоколы Конференции в течение двух лет хранятся у ученого секретаря, затем передаются в архив Института и хранятся в сроки, установленные номенклатурой дел.