

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОДОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-СПОРТИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

142117, Московская область, г. Подольск, ул. Гайдара, д. 10-А, кв. 54    тел: 8 (4967) 63-42-62 факс: 8 (4967) 63-43-37 E-mail: [pssi18@bk.ru](mailto:pssi18@bk.ru)  
ОГРН 1185000002406    ИНН 5036171697    КПП 503601001

---

Принято решением

Ученого совета АНООВО «ПССИ»

Протокол № 02 от 26.11. 2019 г.



«Утверждаю»

Ректор АНООВО «ПССИ»

 В.В.Нелюбин

«26» ноября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
«ГУМАНИТАРНЫХ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ,  
МАТЕМАТИЧЕСКИХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН»**

**Подольск 2019**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ «ГСЭМ и ЕНД».....	3
3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ «ГСЭМ и ЕНД» .....	4
4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ.....	5
5. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ.....	7
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ВУЗА .....	8

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о кафедре «Гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин» (далее ГСЭМ и ЕНД) является внутренним организационно-нормативным документом АНООВО «Подольского социально-спортивного института», внутривузовской системы качества образования, регламентирующей организацию учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом АНООВО «ПССИ» и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и, Уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора или Проректора по учебной работе, или Проректора по научной работе, решениями ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами вуза.

1.4. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением института. Она создается, реорганизуется, ликвидируется на основании решения Ученого совета института и приказа ректора по представлению Проректором по учебной и Проректором по научной работе.

1.5. Кафедра непосредственно подчиняется ректору института, а по оперативным вопросам организации учебного процесса - проректору по Учебной работе, по организации научно – исследовательской работе – Проректору по науке.

1.5. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета АНООВО «ПССИ» по представлению проректора по учебной работе и оформляется приказом Ректора.

1.5. В работе Кафедры главными направлениями являются образовательная и научная деятельность. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы вуза.

1.7. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным образовательным стандартам, а также стандартам вуза, действующим в Подольском социально – спортивном институте.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ «ГСЭМ и ЕНД»**

2.1. Цели и задачи кафедры ГСЭМ и ЕНД определяются заведующим кафедрой в соответствии с главной целью, системой целей и задачами, сформулированными в Плане АНООВО «Подольского социально - спортивного института» на учебный год.

2.2. *Основное направление работы Кафедры* заключается в повышении общей профессиональной подготовки выпускников АНООВО «ПССИ» обучающихся по направлениям подготовки: 49.03.01 «Физическая культура», 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» по изучению математических и естественнонаучных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также формирование социокультурных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом к уровню знаний, умений и навыков выпускников вуза.

2.3. Кафедра ГСЭМ и ЕНД координирует деятельность преподавателей, работающих в рамках данных направлений подготовки, и несет ответственность за:

- определение целей и задач преподаваемых дисциплин;
- согласование и разработку программ курсов и учебно-методических комплексов;
- подбор ведущих преподавателей по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- контроль и оценку результативности, деятельности преподавателей, обеспечивающих реализацию дисциплин, закрепленных за кафедрой по блокам ГСЭМ и ЕНД;

2.4. *Основными задачами Кафедры «Гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин»* являются:

- организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами;

–реализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения дисциплин;

–регулярное внедрение в образовательный процесс информационных и инновационных технологий преподавания, компьютерных программ, оптимизацию процесса обучения;

- воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников;

- научных исследований по профилю Кафедры, подготовка и переподготовка педагогических кадров и повышение их квалификации.

### **3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ «ГСЭМ и ЕНД»**

Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие *функции*:

3.1. Проводит обучение по дневной и заочной форме обучения, а также по всем формам учебных занятий, с этой целью: разрабатывает на основе Федеральных государственных образовательных стандартов тематические планы и рабочие программы учебных дисциплин, отражающие последние достижения науки, техники и перспективы их развития.

3.2. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания, использование активных методов обучения при организации лекционных, практических и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, формирования необходимых умений и навыков, развития творческих способностей обучающихся, применение в обучении современных педагогических технологий, компьютерных технологий.

3.3. Организует и проводит промежуточную и текущую аттестацию, анализирует их итоги и определяет задачи на следующий семестр.

3.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры ГСЭМ и ЕНД: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

3.5. Руководит самостоятельной работой студентов с целью развития творческого усвоения ими изучаемых дисциплин и организация со студентами индивидуального графика обучения.

3.6. Рассматривает и представляет на утверждение планов работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей;

3.7. Распределяет учебные нагрузки ППС и различных дополнительных обязанностей среди сотрудников кафедры (профорientационная работа, разовые поручения и т.п.).

3.8. Взаимодействует с библиотекой института ПССИ с целью обеспечения студентов необходимой учебно-методической литературой.

3.9. Рационально сочетает традиционные способы и новейшие методы обучения студентов и активизации их познавательной деятельности при изучении дисциплин кафедры;

3.10. Разрабатывает и использует программы и технологии непрерывного образования, средств компьютерного обучения и тестирования обучающихся.

3.11. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно - педагогических кадров, устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.12. Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научно-исследовательским и творческим проблемам по профилю кафедры.

3.13. Внедряет в учебный процесс результаты научно-исследовательской деятельности.

3.14. Руководит разработкой учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры и совершенствует работу методического фонда.

3.15. Организует и проводит воспитательную работу с обучающимися института и колледжа.

3.15. Организует профессиональную ориентацию учащихся и работающей молодежи, участие во всех видах довузовской подготовки.

3.16 Ведет делопроизводство, учебную и методическую документацию, перечень которой определяется Номенклатурой дел кафедры ГСЭМ и ЕНД и института

#### **4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

4.1. Структура кафедры, количественный и профессиональный состав ее сотрудников определяются с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами по образовательным программам, а также характером и объемом научной работы.

4.2. В состав кафедры могут входить: профессорско-преподавательский состав - заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

4.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и подготовку по профилю преподаваемых ими дисциплин (специальность по окончании вуза, курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации, научные специальности и т.п.). Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, а также иными работниками кафедры и специалистами сторонних организаций, привлекаемыми на условиях совместительства и почасовой оплаты. В проведении учебных занятий могут участвовать и аспиранты.

4.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом вуза и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.07.2015 N 749, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в АНООВО «ПССИ», и Уставом АНООВО «ПССИ».

4.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в соответствии с "Указаниями по планированию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом".

4.6. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

4.7. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы вуза.

4.8. Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

4.9. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

4.10. Заседания Кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.11. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.12. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

4.13. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

4.14. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

4.15. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в вузе номенклатурой дел.

4.16. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству АНООВО «ПССИ».

## **5. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ**

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом вуза из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников вуза соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Предварительно кандидатура заведующего Кафедрой рассматривается на заседании Кафедры под председательством директора Института. На проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем голосования (тайного или открытого) принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего Кафедрой одного или нескольких кандидатов. Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее 50% списочного состава штатных преподавателей. Результаты голосования определяются простым большинством. Избранный заведующий Кафедрой назначается на должность приказом ректора вуза. Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения вуза. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой Ученым советом вуза принадлежит ректору и директору Института.

5.2. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

5.3. При необходимости на основании представления заведующего Кафедрой по согласованию с директором Института и на основании его приказа заведующий Кафедрой может делегировать часть функций по управлению Кафедрой другим сотрудникам Кафедры.

5.4. Заведующий Кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом вуза, директором Института, курирующим проректором, ректором.

5.5. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

5.6. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.7. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.8. Все сотрудники кафедры пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНООВО «ПССИ», Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка и иными локальными актами института.

5.9. Права и обязанности профессорско-преподавательского состава определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором, и индивидуальным планом на учебный год, утверждаемым заведующим кафедрой и деканом.

5.10 Права и обязанности научно-педагогических работников фиксируются в трудовом договоре и утверждаются ректором.

5.11. При отсутствии на работе сотрудника возложенные на него права и обязанности заведующий кафедрой временно поручает другим работникам кафедры.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ВУЗА**

6.1 Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по вузу и Институту, касающиеся ее деятельности.

6.2 Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета вуза.

6.3 Кафедра принимает к сведению и руководству решения методической комиссии вуза.

6.4 Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями вуза и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой вуза, процедурами управления, определенными в документах вуза, организационно-распорядительными и нормативными документами вуза, Уставом вуза.